

<寄付申込書（様式1-1）記入例>

(様式 1-1)

寄 付 申 込 書

私立学校法第3条に規定する学校法人が設置する学校教育法第1条に規定する学校（就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律第2条第7項に規定する幼保連携型認定こども園を含む。）及び学校法人（私立学校法第64条第4項の準学校法人を含む。）が設置する専修学校の教育若しくは研究に必要な費用又は基金に充てるために、下記のとおり寄付を申し込みます。

令和 ○ 年 □ 月 × 日

日本私立学校振興・共済事業団
理 事 長 清 家 篤 殿

・申込書作成日です。

(寄付申込者) 千 000 - 0000

住 所 東京都千代田区富士見
○○-△△-□□

・「社名」は受領書の寄付者名になります。

電 話 番 号 01-2345-6789

社 名 私学事業団株式会社

・「代表者名」は法人寄付として確認できる者の氏名等の記入があるか確認してください。

代 表 者 名 代表取締役
○ 山 ◇ 郎

・学校法人または事業団に寄付金を振り込む予定日を記入してください。

1 寄 付 金 の 額	金 123,456,789 円
2 寄 付 金 払 込 期 日	令和 ○ 年 △ 月 □ 日
3 指 定 学 校 法 人	東 西 学 園
4 確 認 事 項	

・受配者となる学校法人名の記入があるか確認してください。

・当該寄付により、寄付によって設けられた設備を専属的に利用することその他特別の利益を受けることがありません。
 ・税制上の不当な軽減を企図したものではありません。
 ・子弟等の入学に関するものではありません。
 ・反社会的勢力(※)との関係がなく、かつ将来にわたり関係を持たないことを表明します。
 (※)暴力、威力と詐欺的手法を駆使して経済的利益を追求する集団又は個人。

(注) 学校法人を経由して提出してください。

- ※学校法人よりまとめて入金の場合、（様式1-3、1-4）の提出も必要です。
- ※1,000万円以上の寄付の場合は、（様式1-2）の提出が必要です。
- ※寄付申込書を学校法人から私学事業団へご送付ください。
- ※寄付申込書のみを送付する場合は、封筒への学校法人番号の記載にご協力ください。
- ※送付状に必ず担当者名と連絡先を記載してください。

<受配者指定寄付金に係る確認書（様式1-2）記入例>

(様式1-2)

令和〇年 10月 1日

受配者指定寄付金に係る確認書

日本私立学校振興・共済事業団
理事長 清家 篤 殿

学校法人 東西学園
理事長 東西 太郎

1,000万円以上の寄付申込書（令和〇年 9月 30日付け）の寄付者について下記のとおり確認しました。
寄付者名： 私学事業団株式会社
寄付金額： 123,456,789 円

確認事項	回答
1. 寄付企業の役員が、学校教育に関連のない収益事業等に充てるものではありません。	はい いいえ
2. 寄付企業の役員が、学校法人の理事に就任する確約はありません。	はい いいえ
3. 寄付企業の役員と学校法人の理事が同一人のとき、当該寄付企業の役員会において、所定の手続きを経て寄付を行っています。	はい いいえ 該当なし
4. 寄付講座・寄付研究において、講座や研究における研究成果物が、寄付企業に帰属する受託事業ではありません。	はい いいえ 該当なし
5. 上記の他に、寄付企業が特別の利益を受けることはありません。	はい いいえ

※ 上記の確認事項で「いいえ」と回答した場合、各々具体的にその内容をご記入下さい。
紙でも可

※ 「回答」欄は、はい、いいえ、該当なしから選択してください。

学校名	確認書作成担当者・所属氏名	電話番号/ E-mail
東西大学	東西学園 財務部募金課 課長 △△ △△	03-0000-0000 △△△△@touzai.ac.jp

・作成日を記入してください。

・「寄付申込書」の作成日を記入してください。（入金日とは異なります。）

・確認事項について寄付者等に確認し、○を付けてください。

・複数回の寄付の合計が1,000万円以上となつて提出する場合は、合計額となります。

・寄付企業と学校法人の理事が同一人でない場合、「該当なし」になります。

・寄付講座・寄付研究に対する寄付金でない場合、「該当なし」になります。

※寄付者ごとの年度内の寄付金額が1,000万円以上となる場合、必要となります。必ず、寄付者ごとに作成してください。

※同一の寄付者から年度内に複数回の寄付があり、年度内の合計額が1,000万円以上となった場合も必要です。

<寄付金振込報告書（様式1-3）記入例>

(様式1-3)

法人番号	131999
------	--------

第 999 号
令和 ○ 年 △ 月 × 日

日本私立学校振興・共済事業団
助成部 寄付金課 御中

(〒 000 - 0000)
所在地 東京都千代田区富士見 X-X-X

学校法人 東西学園
役職 事務局長
事務責任者 山 助
書類作成者 田 夫
連絡先電話 01-2345-6789

寄付金振込報告書

貴事業団に対する受配者指定寄付金については、別紙のとおり寄付金を振り込みましたので、寄付申込書を添付して報告します。

令和 ○ 年度

法人		個人		計	
件数	寄付金額	件数	寄付金額	件数	寄付金額
	円		円		円
6	10,350,500			6	10,350,500

内訳は、様式1-4記載のとおり

(振込日 令和 ○ 年 △ 月 ◇ 日)

・入金する年度を忘れずに記入してください。

・事務責任者とは寄付金振込に係る責任者を指します。本書類作成者と同一の場合は、記入の必要はありません。

・合計件数は様式1-1の枚数と一致します。

・合計寄付金額は振り込んだ金額と様式1-4の合計金額と一致します。

・事業団への振込日を記入してください。

※企業等法人が直接事業団へ寄付金を振り込む場合、この書類は不要です。

※「寄付金振込報告書(様式1-3)」に記入する寄付金額と振込金額は一致するようにしてください。

＜寄付者名および寄付金額一覧（様式1-4）記入例＞

(様式1-4)

寄付者名および寄付金額一覧

・必ず記入してください。

・今回の振込みに対する番号です。通年の番号ではありません。

学校法人名：東西学園

番号	寄付者名	寄付金額 (円)	備考
1	株式会社〇〇	38,500	
2	△△株式会社	1,000,000	
3	有限会社☆☆☆	1,000,000	
4	□□□株式会社	3,000,000	
5	株式会社◇◇◇◇◇	5,000,000	
6	有限会社□□□□	312,000	
計		10,350,500	

・寄付者名は省略せずに正確にご記入ください。

・様式1-3「寄付金振込報告書」の合計額と一致します。

※企業等法人からの寄付で代表者名を記載する必要がある場合等は、その旨を備考にご記入ください。

※寄付金が1件の場合でも、学校法人がまとめて振り込む際は必ず作成してください。

※寄付者が直接事業団へ寄付金を振り込む場合、この書類は不要です。